

Seminarprogramm BS



Ziel der BMD-Seminare ist, das für die Anwendung im Unterricht erforderliche Wissen zu vermitteln. Wir bieten ein 2-tägiges Basisseminar an, in dem die Lektionen der jährlich erscheinenden Schüler-DVD durchgearbeitet werden. Zur Vorbereitung auf die Gestaltung eigener Muster-Datenstände mit der BMD Business Software wird ein Tagesseminar angeboten.

Tagespreis EUR 75,00 + USt pro Teilnehmer.

Eventuell nötige Reisekosten werden mit EUR 180,00 Fahrtkostenpauschale je Anreise je Trainer verrechnet.

Mindestteilnehmerzahl 10 Personen

Pausenverpflegung Vormittag und Nachmittag ist im Seminarpreis enthalten das Mittagessen kann zugebucht werden.



Tipp: Die Organisation der BMD-Seminare als schulinterne bzw. schulübergreifende Lehrer/innenfortbildung (**SCHIL/SCHÜLF**) ist zu empfehlen! Hierbei erfolgt die Verrechnung über die zuständige pädagogische Hochschule. Dabei gelten die **PH-üblichen Tagespreise**.

Basisseminar

Jeder Teilnehmer erhält die BMD Schüler-DVD und das Handbuch CRW. Sie arbeiten selbstständig an einem eigenen Arbeitsplatz. Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie ein Zertifikat, das Sie zur Nutzung des Schulsupports berechtigt.

Voraussetzung:	Grundkenntnisse Windows
Teilnehmer:	mind. 10, max. 12 Personen
Kostenbeitrag:	pro Teilnehmer EUR 150,00 plus USt für beide Tage
Dauer:	jeweils von 08:30 bis 17:00 Uhr

Tag 1:

- **Einführung in die BMD Business Software:** Menüstruktur, Navigatoren, Funktionsleiste und Funktionstasten/Shortcuts, Filtern, Online-Hilfe etc.
- **Einführung in den Fall:** Ausgangssituation und geplante Entwicklung der Firma Thomas Radler e. U.
- **Arbeitsbeispiele Finanzbuchhaltung**
 - Firmen- und Fibu- Stammdaten, Standardkontenrahmen
 - Einführung ins Buchungsprogramm
 - Buchen laufender Geschäftsfälle (Kassa, Ausgangsrechnungen, Bank, Lohnbeleg etc.)
 - Eingangsrechnungserfassung mit Archiv im Zusammenhang mit Bestellwesen
 - Erfassen von Anlagezugängen
 - Ausgleich von offenen Posten beim Buchen und manuell
 - Monatsauswertungen: Journal, Konten, OP-Listen, Saldenliste, Kassabuch, ZM, UVA, Datenaufbereitung für Finanz Online (XML)
 - Erstellen eines Anlagenverzeichnisses, Verbuchen der AFA
 - Jahresabschluss und Jahresübernahme

Tag 2:

- **Arbeitsbeispiele Warenwirtschaft**
 - Artikelstamm, Preisliste, Inventur,
 - Bestellwesen, Warenannahme, Warenrücksendungen
 - Lagerinformation, Lagerbewegungen
 - Auftragsbearbeitung, Lieferschein, Rechnung, Storno, Gutschriften
 - Automatische Verbuchung von Ausgangsrechnungen
 - Jahresabschluss, Inventur und Auswertungen in der Warenwirtschaft
- **Arbeitsbeispiele Lohnverrechnung**
 - Lohnjahr, Lohnmitarbeiter (Stammdaten)
 - Bruttoerfassung
 - Nettoabrechnung, Dienstnehmerüberweisung
 - Außerbetriebliche Abrechnung (Buchungsbeleg)
 - Endverspeicherung

Seminar „Aufbau eines Muster-Datenstandes“

Jeder Teilnehmer erhält vertiefende Arbeitsunterlagen zum raschen Anlegen eigener Datenstände für die Bereiche Fibu und Warenwirtschaft sowie eine DVD mit einer Musterdatenbank in welcher bereits Grundeinstellungen und Musterdaten angelegt sind. Sie arbeiten selbstständig an einem eigenen Arbeitsplatz. Am Ende der Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung die Sie ermächtigt die Software für den Übungsfirmenbetrieb zu nutzen.

Voraussetzung: Basisseminar
Teilnehmer: mind. 10, max. 12 Personen
Kostenbeitrag: pro Teilnehmer EUR 75,00 plus USt
Dauer: 08:30 bis 17:00 Uhr

Inhalte:

- **Aufbau eines Muster-Datenstandes – Teil Finanzbuchhaltung:**
 - Verwendung und vorbereitete Inhalte der Muster-Fibu
 - Felder im Firmen- und Fibu-Stamm
 - Sonstige Firmenstammdaten
 - Standard-Kontenrahmen
 - Kontenanlage aus Standard, Duplizieren von Sachkonten
 - Anlage Personenkonten
 - Import von Personenstammdaten aus BMD 5.5 (optional)
 - Einstellungen für Verbuchen Ausgangsrechnungen über buerf-Datei
 - Bedeutung Buchungssymbole
 - Wichtige Fibu-Parameter
 - Jahresübernahme
 - Feldauswahl selbst gestalten

- **Aufbau eines Muster-Datenstandes – Teil Warenwirtschaft**
 - Verwendung und vorbereiteten Inhalte der Muster-Warenwirtschaft
 - Felder im Artikel-Stamm
 - Wiederholung Kunden / Lieferanten (zu Personenkonten)
 - Kontentabelle (Hinterlegung Erlös- und Einkaufskonten)
 - Erstellen Bestellungen
 - Durchführen der Warenannahme
 - Kontrolle der Lagerinfo
 - Erstellen Aufträge
 - Lieferscheine und Rechnungen drucken